

terre des hommes Deutschland e.V. ist ein internationales Kinderhilfswerk, das seit 1967 erfolgreich gegen Not und Ausbeutung von Kindern und Jugendlichen kämpft. Gemeinsam mit unseren Partnerorganisationen fördern wir 243 Projekte in Lateinamerika, Afrika, Asien und Europa.

Lust auf Weiterentwicklung? Für den Bereich interne IT suchen wir baldmöglichst eine*n

IT-Administrator*in Microsoft 365 (m/w/d)

Wir stellen derzeit unsere IT-Prozesse auf das Microsoft 365-Universum (E5-Basis) um. Insbesondere unsere Standorte in Indien, Südafrika, Kolumbien und Thailand sind in die zentrale Infrastruktur zu übernehmen. Zudem unterstützt Du als Teil eines kleinen internen IT-Teams unsere laufenden Prozesse am Standort Deutschland und übernimmst Teile der Steuerung und Qualitätssicherung des 1st-Level-Supports durch unseren externen Dienstleister. Du hast bei dieser Position die Möglichkeit, die Neuausrichtung der IT mit dem gesamten Microsoft Cloud Portfolio mitzugestalten und Dich selbst zu entwickeln.

Folgende Aufgaben umfassen den Bereich:

- Du erstellst die IST-Analyse und Dokumentation der IT an den bisher autarken externen Standorten (remote).
- Du konzipierst die Projektanforderungen inkl. Validierung der Detailspezifikationen und anschließende Koordination der Umsetzung.
- Du übernimmst u.a. die Identifikation und Migration von bspw. Domains, Postfächern und Dateiservices.
- Die Umsetzungsergebnisse und Projekterfolge werden von Dir dokumentiert, kommuniziert und durch laufende Qualitätskontrollen sichergestellt.
- Unsere Mitarbeitenden bzw. Anwender/innen* werden von Dir in allen Schlüsselapplikationen und in unserer Sharepointbasierte Knowledge Base gepflegt, unterstützt und geschult.
- Du sorgst für den reibungslosen Betrieb der implementierten Lösungen auf Basis von Microsoft 365 und planst, testest und koordinierst Updates, Change Requests und Releases.
- Du analysierst, erstellst und pflegst das Datenkonzept und Reportings der Applikationen.
- Unsere externen Dienstleister werden von dir koordiniert.

Wir suchen eine Kollegin/einen Kollegen mit folgendem Profil:

- Du hast eine abgeschlossene Berufsausbildung oder ein Studium bzw. vor allem Berufserfahrung im IT-Umfeld und Lust Dich mit Deinem Wissen einzubringen.
- Du besitzt sehr gute Microsoft-Kenntnisse (Active Directory, Exchange).
- Deine guten, übergreifenden IT-Kenntnisse (Infrastruktur, Netzwerk, Virtualisierung/Security/UEM) machen dich zur*m IT-Generalist*in.
- Du kennst noch nicht alle 365-Produkte, bringst aber praktische Umsetzungserfahrung mit OnPrem-Vorgängern mit? Dann kannst Du Dich bei uns gemeinsam im agilen Team zum Experten/zur Expertin entwickeln.
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift sind für die Kommunikation mit den ausländischen Dependancen erforderlich.
- Du arbeitest eigenverantwortlich, initiativ und strukturiert die eingehenden Projekte und Aufgaben ab und behältst dabei stets den Überblick.
- Mit deinen Kommunikationsfähigkeiten berätst Du alle internen und externen Gesprächspartner*innen und übersetzt die IT-Fachsprache verständlich für User*innen am PC.

Wir bieten

- eine sinnstiftende Tätigkeit bei einer national sowie international tätigen Organisation, die sich insbesondere für die Rechte und den Schutz von Kindern und Jugendlichen einsetzt.
- eine eigenverantwortliche und vielseitige Stelle mit viel Gestaltungsspielraum, bei der Du ohne Druck aber mit Spaß etwas bewegen kannst.
- einen angenehmen und wertorientierten Arbeitsalltag, bei dem wir mit unseren Mitarbeiter*innen leben, was wir auch in unseren Projekten fordern und umsetzen.
- eine motivierte und kollegiale Zusammenarbeit.
- individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten abgestimmt auf den persönlichen Bedarf.
- ein konkurrenzfähiges NGO-Gehalt (Haustarifvertrag).
- tariflichen Urlaub von 31 Tagen im Jahr.
- eine 38,5-Stunden-Woche, in der Überstunden die Ausnahme sind und nicht die Regel und natürlich ausgeglichen werden können.
- einen gut erreichbaren Arbeitsplatz in Osnabrück mit der Möglichkeit zur Arbeit im Homeoffice durch mobilen Arbeitsplatz.
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten, mit denen die Balance zwischen Berufs- und Privatleben vereint werden kann.

Wir setzen unsere internationale Kinderschutzpolitik auch in unserem Arbeitsalltag um. Deshalb erwarten wir die Bereitschaft, nach den Kinderschutzrichtlinien von terre des hommes zu arbeiten und benötigen bei einer Einstellung ein erweitertes polizeiliches Führungszeugnis.

Vielfalt ist uns wichtig. Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen ungeachtet ihrer ethnischen, nationalen oder sozialen Herkunft, des Geschlechts, einer Behinderung, des Alters oder ihrer sexuellen Identität.



terre des hommes

Hilfe für Kinder in Not

Du möchtest gerne Teil unseres Teams werden? Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung! Für Rückfragen steht Dir gerne Frau Janine Boldt (Tel.: 05 41 / 71 01-170 oder per Mail j.boldt@tdh.de) zur Verfügung. Bitte sende Deine Unterlagen online, unter Angabe Deiner Gehaltsvorstellungen und des frühestmöglichen Eintrittstermins, an:

terre des hommes Deutschland e.V.

Personalreferat

Frau Janine Boldt

Ruppenkampstr. 11 a

49084 Osnabrück

jobs@tdh.de