

terre des hommes

Hilfe für Kinder in Not

terre des hommes Deutschland e.V. ist eine internationale Kinderrechtsorganisation, die seit 1967 erfolgreich gegen Not und Ausbeutung von Kindern und Jugendlichen kämpft. Gemeinsam mit Partnerorganisationen fördern wir über 380 Projekte in Lateinamerika, Afrika, Asien und Europa und arbeiten an einer Zukunft frei von Armut, Diskriminierung und Gewalt. Wir fördern Projekte zum Schutz und zur nachhaltigen Verbesserung der Lebensbedingungen von Kindern und leisten bei Kriegen und nach Naturkatastrophen humanitäre Hilfe. Durch Solidarität, Engagement und finanzielle Unterstützung von Menschen und Institutionen leisten wir Hilfe für Kinder und stehen entschlossen an der Seite sozialer Bewegungen weltweit.

Für unser Referat Finanzen suchen wir auf Basis je einer 50%-60%-Teilzeitstelle zum nächstmöglichen Zeitpunkt

zwei Sachbearbeiter*innen Buchhaltung / Buchhalter*innen (m/w/d)

1. Stelle:

Deine Aufgaben:

- Vorbereitung der Jahresspendenquittungen und Sicherstellung des fristgerechten Versands
- Verantwortung für den reibungslosen Ablauf der Lastschriftinzüge
- Verbuchen von Spendeneingängen
- Bearbeitung von Anfragen in Zusammenhang mit Zahlungen/Überweisungen von Spender*innen
- Pflege von Stammdaten
- Enge Zusammenarbeit mit Kolleg*innen im Team Finanzen und im Team Fundraising/Spendenservice
- Du übernimmst vertretungsweise weitere Tätigkeiten

2. Stelle:

Deine Aufgaben:

- Du buchst die Quartals-Kassenabrechnungen unserer ehrenamtlichen terre des hommes-Arbeitsgruppen
- Du bist Ansprechpartner*in für die terre des hommes-Arbeitsgruppen für finanzielle/steuerliche Fragestellungen, dabei unterstützt Dich unser Handbuch »Rechnungslegung und Steuern« für Arbeitsgruppen
- Du unterstützt die Spendenbuchhaltung beim Verbuchen von Spendeneingängen
- Du übernimmst vertretungsweise weitere Tätigkeiten

Unsere Erwartungen:

- Du bringst eine kaufmännische Ausbildung mit und verfügst über buchhalterische Kenntnisse

- Idealerweise hast Du bereits Berufserfahrung gesammelt
- Deine selbstständige, gewissenhafte Arbeitsweise zeichnet Dich aus
- Du bist versiert im Umgang mit MS Office-Anwendungen und hast idealerweise Erfahrung in Datenbank-Anwendungen
- Wir befinden uns in einer Phase der IT-Umstellung und Du hast Freude daran, Dich in neue Softwaresysteme einzuarbeiten
- Du bringst die Bereitschaft mit, Deine Arbeitszeit auf 4 bis 5 Wochentage zu verteilen
- Du hast Interesse an den Aufgabenstellungen unserer gemeinnützigen Organisation

Wir bieten:

- eine sinnstiftende Tätigkeit in einem motivierten und kollegialen Umfeld
- eine wertorientierte Mitarbeiterführung
- ein attraktives Gehalt mit Haustarifvertrag angelehnt an den TVÖD inkl. arbeitgeberfinanzierter betrieblicher Altersvorsorge, Weihnachtsgeld und 31 Tagen Urlaub
- einen gut erreichbaren Arbeitsort in Osnabrück
- eine Wochenstundenarbeitszeit von ca. 20 Stunden
- Möglichkeit, zunächst 1 Tag/Woche remote zu arbeiten
- Möglichkeiten zur individuellen Weiterbildung
- unsere Kollegen bleiben gerne langfristig und fühlen sich wohl, wir befristen zunächst alle Stellen auf 2 Jahre mit dem Ziel der langjährigen Zusammenarbeit

Du bringst nicht alle Voraussetzungen der Stelle mit? Überzeuge uns, dass Du dennoch der oder die richtige Kandidat*in bist! Wir freuen uns auch über Bewerbungen von Quereinsteiger*innen.

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Deine zeitnahe Online-Bewerbung an jobs@tdh.de. Mache darin gern deutlich, ob Du Dich für die erste oder für die zweite Stelle interessierst und warum Du Dir vorstellen kannst, für eine Kinderrechtsorganisation tätig zu werden.

Das Bewerbungsverfahren erfolgt laufend bei Erhalt passender Bewerbungen. Eine Besetzung der Stelle ist bis zum 1. Juli 2023 geplant.

Wir setzen unsere internationale Kinderschutzpolitik auch in unserem Arbeitsalltag um. Deshalb erwarten wir die Bereitschaft, nach den Kinderschutzrichtlinien von terre des hommes zu arbeiten, und benötigen bei einer Einstellung ein erweitertes polizeiliches Führungszeugnis.

Vielfalt ist uns wichtig. Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen ungeachtet ihrer ethnischen, nationalen oder sozialen Herkunft, des Geschlechts, einer Behinderung, des Alters oder der sexuellen Identität.

Werde Teil unseres Teams und sende Deine Bewerbung an:

terre des hommes Deutschland e.V.

Personalreferat, Frau Janine Boldt

Ruppenkampstr. 11 a

49084 Osnabrück

jobs@tdh.de