

terre des hommes Deutschland e.V. ist ein internationales Kinderhilfswerk, das seit 1967 erfolgreich gegen Not und Ausbeutung von Kindern und Jugendlichen kämpft. Gemeinsam mit unseren Partnerorganisationen realisieren wir über 400 Projekte in Lateinamerika, Afrika, Asien und Europa.

Ein wichtiges Tätigkeitsfeld der Öffentlichkeitsarbeit von terre des hommes ist die Gewinnung und Mobilisierung von Jugendlichen und jungen Menschen. Dazu zählt das Bildungs- und Aktionsprojekt »Generation Weltretter«, in dem Kinder und Jugendliche unter 18 Jahren sich mit den von den Vereinten Nationen beschlossenen Kinderrechten beschäftigen und Aktionen zur Durchsetzung dieser Kinderrechte entwerfen und durchführen.

Für dieses Projekt suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt auf Basis einer 25%-Stelle (9,6 Std./Woche) befristet bis September 2021

eine Sachbearbeiterin/einen Sachbearbeiter

Ihre Aufgaben:

- Organisatorische Vor- und Nachbereitung von Multiplikatoren-Schulungen im Bereich der entwicklungspolitischen Bildungsarbeit, Kommunikation mit Bildungsstätten, Abrechnung der entstandenen Kosten
- Unterstützung der/des für das Multiplikatorenprojekt verantwortlichen Referentin/ Referenten bei der Zusammenarbeit mit den Multiplikatoren
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben

Folgende Kenntnisse und Fähigkeiten werden erwartet:

- Kaufmännische Ausbildung
- Erfahrungen in der Organisation, Durchführung, Dokumentation und Abrechnung von Projekten
- Beherrschung der MS-Office-Anwendungen, gute EDV-Kenntnisse
- Teamfähigkeit; Belastbarkeit; Flexibilität
- Bereitschaft zu gelegentlichen Dienstreisen, auch am Wochenende

Wir setzen unsere internationale Kinderschutzpolitik auch in unserem Arbeitsalltag um. Deshalb erwarten wir die Bereitschaft, nach den Kinderschutzrichtlinien von terre des hommes zu arbeiten, und benötigen bei einer Einstellung ein erweitertes polizeiliches Führungszeugnis.

Bitte senden Sie Unterlagen, möglichst online, unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung bis zum 31. Mai 2019 an:

terre des hommes Deutschland e.V.
Personalreferat, z.H. Frau Lore Rose
Ruppenkampstraße 11a, 49084 Osnabrück
E-Mail: l.rose@tdh.de